

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАНИЙЫН
"ПАРАНЬГИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН" ФИНАНС
ОТДЕЛЖЕ**

425570, Параньга пос.,
Новый урем", 4
тел. факс (8-239) 4-12-45

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ПАРАНЬГИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН"**

425570, п. Параньга,
ул. Новая, 4
тел. факс (8-239) 4-12-45

от 19 декабря 2019 г.

П Р И К А З № 30 о/д

**Об утверждении порядка составления
консолидированной бюджетной и консолидированной
бухгалтерской (финансовой) отчетности
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл
в Финансовом отделе муниципального образования
«Параньгинский муниципальный район»**

В соответствии со статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Законом Республики Марий Эл от 30.07.2007 № 42-3 «О бюджетных правоотношениях в Республике Марий Эл», Решения Собрания депутатов «Параньгинский муниципальный район» от 27 ноября 2013 года № 380 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Параньгинский муниципальный район»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления консолидированной бюджетной и консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности

Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в Финансовом отделе муниципального образования «Параньгинский муниципальный район».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Ввести в действие настоящий Приказ, начиная с отчетности за 2019 год.

Руководитель



Е.Г. Ахметшина

Согласовано:

Руководитель отдела бюджетного учета и отчетности,
главный бухгалтер:



В.А. Габдуллина

Заместитель руководителя
финансового отдела,
руководитель отдела финансирования
непроизводственной сферы:



Г.З. Шарапова

Приложение
к приказу Финансового отдела
муниципального образования
«Параньгинский муниципальный район»
от 19 декабря 2019г. № 30 о/д

Порядок
составления консолидированной бюджетной
и консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл
в Финансовом отделе муниципального образования
«Параньгинский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Порядок составления консолидированной бюджетной и консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в Финансовом отделе муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения функции по формированию консолидированной бюджетной и сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – функции) на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом особенностей, возникающих при исполнении данной функции, в соответствии с полномочиями, возложенными на Финансовый отдел муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», установленными Положением о Финансовом отделе муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», утвержденного Собранием депутатов муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 1 июля 2015 года № 67.

2. Исполнение функции, установленной настоящим Порядком, определяет выполнение полномочий Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» в соответствии со статьями 70, 71, 72 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Параньгинский муниципальный район» утвержденного Собранием депутатов муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 27.11.2013 года № 380.

3. В целях выполнения рабочих процедур, предусмотренных настоящим Порядком, Финансовый отдел муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», взаимодействует с субъектами консолидации отчетности:

органами местного самоуправления осуществляющими, согласно бюджетному законодательству Российской Федерации, бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, и формирующими бюджетную отчетность (консолидированную бюджетную отчетность);

органами местного самоуправления, осуществляющими в отношении государственных (муниципальных) бюджетных и (или) автономных учреждений полномочия и функции учредителя и составляющими сводную бухгалтерскую (финансовую) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и (или) автономных учреждений;

4.Исполнение Финансовым отделом муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» функции осуществляется в соответствии с:

-Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н);

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н);

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее-Приказ № 132н);

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

-Законом Республики Марий Эл от 30.07.2007 № 42-З «О бюджетных правоотношениях в Республике Марий Эл»;

-Решением Собрания депутатов «Параньгинский муниципальный район» от 27 ноября 2013 года № 380 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Параньгинский муниципальный район»;

-настоящим Порядком.

5.Реализация Финансовым отделом муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» функции осуществляется с использованием прикладного программного комплекса «Свод-Смарт» (далее – ПК «Свод-Смарт»).

6.Результатом исполнения функции является:

сформированная и направленная в адрес Министерства финансов Республики Марий Эл консолидированная бюджетная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл за соответствующий отчетный период;

сформированная и направленная в Администрацию Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл отчетность об исполнении бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл за соответствующий отчетный период.

II. Требования к порядку представления отчетности

7.Представление отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителя) бюджетных средств в Финансовый отдел муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» осуществляется в виде электронного документа, путем передачи по телекоммуникационным каналам связи средствами ПК «Свод-Смарт» и на бумажном носителе, подписанные руководителем и главным бухгалтером.

8.Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации.

9.Формирование и представление отчетности субъектами консолидации отчетности предусматривает соблюдение контрольных соотношений к показателям отчетности и требований к форматам и способам передачи отчетности в электронном виде, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

10.Порядок и сроки представления бюджетной отчетности в Финансовый отдел муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» по операциям администрирования поступлений в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, федеральными органами власти или их подведомственными территориальными управлениями, осуществляющими отдельные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», но не являющимися получателями средств бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район»,

поступления в который они администрируют, устанавливаются заключенными соглашениями.

11. Формирование Пояснительных записок (ф. 0503160), (ф.0503360), (ф.0503760) (далее – Пояснительная записка), утвержденных Инструкциями № 191н, № 33н, предусматривает составление приложений, таблиц и текстовой части.

12. Текстовая часть Пояснительной записки формируется в ПК «Свод-Смарт» в формате Word, шрифта Times New Roman, размера 14пт., в разрезе разделов, установленных Инструкциями № 191н, № 33н.

13. Таблицы и приложения Пояснительной записки формируются в ПК «Свод-Смарт» отдельными документами (отчетами).

14. Документы отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

15. Отчетность считается составленной и представленной в установленные сроки, при наличии полного объема предусмотренных форм, при наличии подписи руководителя, главного бухгалтера, руководителя финансово-экономической службы на бумажном экземпляре, с датой подписания этого экземпляра до установленного настоящим приказом срока представления и наличия соответствующего статуса «Готов к проверке» в ПК «Свод-Смарт».

16. В случае непредставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом отчетности в установленный данным приказом срок, применяются действия, предусмотренные абзацами 11, 12 пункта 10 Инструкции № 191н.

17. Внесение субъектом отчетности изменений в ранее представленную отчетность осуществляется по согласованию с Финансовым отделом муниципального образования «Параньгинский муниципальный район».

18. Консолидированная бюджетная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл формируется в виде электронного документа, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя и главного бухгалтера Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», и представляется с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в ПК «Свод-Смарт» в сроки, установленные Приказом Министерства Финансов Республики Марий Эл от 18 декабря 2019 года №137 о/д.

III. Рабочие процедуры по составлению отчетности

19. Прием, камеральную проверку и консолидацию (свод) отчетности от субъектов консолидации отчетности осуществляет руководитель отдела

бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район».

20. Анализ показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности субъектов консолидации отчетности осуществляют муниципальные служащие Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», курирующие направления финансовых ресурсов по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов.

21. Составление текстовой части Пояснительной записки ф.0503360 к отчету об исполнении консолидированного бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл за соответствующий отчетный период и Пояснительной записки к сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» ф.0503760 за соответствующий отчетный период осуществляется всеми муниципальными служащими Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район».

22. Контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к организации исполнения функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляют, соответственно, руководители отделов Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», в пределах установленных должностными регламентами полномочий.